

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАСПИЙСК»

368300 г. Каспийск, ул. Байрамова, 10 e-mail: kaspguo@mail.ru тел.(факс) 8 (246) 5-12-90 раб. 5-20-05

ПРИКАЗ

№ 03

«12» января 2023 г.

«Об утверждении Порядка, Плана, графика и комиссии по реализации практики заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции»

В целях исполнения Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в республике Дагестан от 16 марта 2022г. № 1, утвержденного Главой Республики Дагестан С.А. Меликовым 25 марта 2022г. и на основании приказа Минобрнауки РД от 25 апреля 2022г. № 01-02-1-378/22 «Об утверждении Плана по реализации пунктов Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан от 16.03.2022г. № 1, утвержденного Главой Республики Дагестан С.А. Меликовым от 25.03.2022г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок по реализации практики заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции (приложение 1).

2. Утвердить План по реализации практики заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции (приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по заслушиванию отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции (приложение 3).

4. Утвердить График заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции (приложение 4).

5. Методисту Агахановой Я.Б.:

5.1. Довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

5.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Управление образования» (<https://ksp.siteuo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Начальник



Абрамова Л.Н.

С приказом ознакомлены:

Гаджиева Р.У. 

Агаханова Я.Б. 

ПОРЯДОК
по реализации практики заслушивания отчетов
руководителями образовательных организаций о
принимаемых ими мерах по предупреждению и
противодействию коррупции

1. Порядок по реализации практики заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Порядок) разработан на основании ч. 1 п. 3 пп. м) Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан от 16 марта 2022 г. № 1, утвержденного Главой Республики Дагестан Меликовым С.А. от 25 марта 2022 г.

2. Настоящий Порядок разработан в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях, а также определения механизма по осуществлению ведомственного контроля за реализацией подведомственными МКУ «Управление образования» администрации ГО «г. Каспийск» (далее – Управление) организациями антикоррупционной политики.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации за организациями закреплена обязанность принимать меры по предупреждению коррупции.

Основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Закон Республики Дагестан от 7 апреля 2009 № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан».

Так, в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Также, в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений и руководители государственных (муниципальных) учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н утверждены требования к

размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов в том числе организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В целях оказания методической помощи организациям по реализации антикоррупционной политики Минтрудом России разработаны Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (для скачивания необходимо перейти по ссылке:

<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/015/0>.

4. Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

5. По результатам работы, проделанной в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции, руководители подведомственных Управлению организаций формируют ежегодный отчет, который приходится на последнюю декаду месяца, предшествующего новому календарному году.

6. Отчет руководителя подведомственной Управлению организации о принимаемых им мерах по предупреждению и противодействию коррупции (далее – отчет руководителя) должен содержать следующую информацию:

1) Определено ли подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2) Разработан ли в организации проект антикоррупционной политики.

3) На каких принципах основывается организация при создании системы мер противодействия коррупции в организации.

4) Осуществляется ли сотрудничество организации с правоохранительными органами. Если да, то в какой мере оно осуществляется.

5) Разрабатываются и внедряются ли в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации. Если да, то в чем они выражаются.

6) Принят ли в организации кодекс этики и служебного поведения работников организации. Ознакомлены ли с ним работники организации.

7) Какие меры принимаются по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Принят ли в организации соответствующий локальный акт. Функционирует ли в организации соответствующая комиссия. Проводились ли заседания.

8) Создана ли в организации Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника (статья 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

9) Какие меры принимаются по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Были ли выявлены подобные случаи. Если да, то какие меры по ним были приняты.

10) Приняты ли все необходимые локальные акты, регулирующие антикоррупционное направление деятельности в организации. Размещены ли они на официальном сайте организации (наглядная демонстрация сайта).

11) Имеются ли в организации работники, состоящие с руководителем (либо с иным административным составом) в близком родстве или свойстве. Если да, то

какие меры приняты по урегулированию конфликта интересов и предотвращению возникновения личной заинтересованности.

12) Предоставляются ли своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Размещаются ли они на официальном сайте.

13) Введены ли антикоррупционные положения в трудовые договоры работников организации.

14) Какая работа проводится по формированию у работников и учащихся нетерпимого отношения к коррупции, по повышению их уровня правосознания и правовой культуры.

15) Осуществляются ли в организации какие-либо сборы денежных средств на различные нужды. Известна ли ответственность за осуществление незаконных сборов.

16) Ознакомлены ли с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Минтрудом России, и используются ли в работе.

17) Проводятся ли иные мероприятия, направленные на профилактику коррупции в организации. Если да, то какие.

7. Отчет руководителя заслушивается специально созданной и утвержденной приказом Управления комиссией и в соответствии с графиком заслушивания отчетов, также утвержденным приказом Управления.

8. Продолжительность представления руководителем отчета должна составлять не более 10 минут.

Общая продолжительность представления руководителем отчета и вопросов по нему не должна превышать 30 минут (в исключительных случаях – по усмотрению председателя комиссии).

После выступления руководителя члены комиссии могут задавать устные вопросы по отчету.

9. По итогам заслушивания отчета руководителя комиссией оценивается работа, проведенная по профилактике коррупции в организации за отчетный период и выносятся одно из следующих решений:

- работа проводится на должном уровне;
- необходимая работа не проводится;
- работа проводится на недостаточном уровне.

10. При вынесении комиссией решения «необходимая работа не проводится» руководителю организации устанавливается месячный срок со дня вынесения решения для приведения в соответствие данной работы. В случае повторного неисполнения требований законодательства о противодействии коррупции комиссией готовится докладная записка на имя начальника с предложением о рассмотрении вопроса привлечения к дисциплинарной ответственности данного руководителя организации.

11. При вынесении комиссией решения «работа проводится на недостаточном уровне» руководителю организации комиссией даются рекомендации, исполнение которых позволит устранить недостатки в работе в данном направлении. В срок, не позднее трех месяцев с даты направления соответствующих рекомендаций, руководители организаций представляют информацию об их исполнении.

12. Заседание комиссии Управления по заслушиванию отчета руководителя оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии.

13. Протокола комиссии хранятся у лица, ответственного за профилактику коррупции в Управлении, в специально сформированной папке.

ПЛАН
по реализации практики заслушивания отчетов руководителями
образовательных организаций о принимаемых ими мерах по
предупреждению и противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за мероприятие
1.	Утверждение Порядка по реализации практики заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции	Январь 2023 г.	Методист Агаханова Я.Б.
2.	Формирование комиссии МКУ «Управление образования» администрации ГО «г. Каспийск» по заслушиванию отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции	Январь 2023 г.	Методист Агаханова Я.Б.
3.	Утверждение графика заслушиванию отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции	Январь 2023 г.	Методист Агаханова Я.Б.
4.	Доведение графика заслушивания отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции до руководителей подведомственных организаций	Январь 2023 г.	Методист Агаханова Я.Б.
5.	Заслушивание отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции	Ежеквартально, далее по графику	Методист Агаханова Я.Б.
6.	Контроль за исполнением решений, вынесенных комиссией МКУ «Управление образования» администрации ГО «г. Каспийск» по заслушиванию отчетов руководителями образовательных организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и противодействию коррупции	постоянно	Методист Агаханова Я.Б.

Приложение 3
к приказу МКУ «УО»
администрации ГО
«город Каспийск»
от «10» января 2023г. № 4

СОСТАВ КОМИССИИ
по заслушиванию отчетов руководителей
образовательных организаций
о принимаемых ими мерах по предупреждению
и противодействию коррупции

Председатель Комиссии:

Абрамова Л.Н. - Начальник МКУ «Управление образования»

Члены комиссии:

Гаджиева Р.У. - зам. Начальника МКУ «Управление образования»

Агаханова Я.Б. - методист

ГРАФИК
заслушивания отчетов руководителями образовательных
организаций о принимаемых ими мерах по предупреждению и
противодействию коррупции

№ пп	Наименование образовательной организации
Февраль 2023 г. 14.00 – 18.00	
1	МБОУ «СОШ № 1»
2	МБОУ «СОШ № 2»
3	МБОУ «СОШ № 3»
4	МБОУ «СОШ № 4»
5	МБОУ «СОШ № 5»
6	МБОУ «СОШ № 6»
7	МБОУ «Каспийская гимназия»
8	МБОУ «Каспийский лицей № 8»
Март 2023 г. 14.00 – 18.00	
9	МБОУ «СОШ № 9»
10	МОКУ «С(К)ОШ № 10 (VIII вида)»
11	МБОУ «Каспийская гимназия № 11»
12	МБОУ «СОШ № 12»
13	МБОУ «СОШ № 13»
14	МБОУ «Многопрофильный лицей № 14»
15	МАОУ «КЦО Школа № 15»
16	МБОУ «Кадетская морская школа-интернат»
Май 2023 г. 14.00 – 18.00	
16	Детский сад № 1 «Василек»
17	Детский сад № 3 «Аленушка»
18	Детский сад № 5 «Гусельки»
19	Детский сад № 7 «Ласточка»
20	Детский сад № 8 «Дюймовочка»
21	Детский сад № 10 «Ивушка»
22	Детский сад № 11 «Светлячок»
Июнь 2023 г. 14.00 – 18.00	
23	Детский сад № 12 «Юлдуз»
24	Детский сад № 14 «Журавленок»
25	Детский сад № 15 «Незабудка»
26	Детский сад № 16 «Чебурашка»
27	Детский сад № 17 «Буратино»
28	Детский сад № 21 «Радуга»
29	Детский сад № 22 «Солнышко»
30	Детский сад № 23 «Лесная сказка»
Июль 2023 г. 14.00 – 18.00	
31	Детский сад № 24 «Ромашка»
32	Детский сад № 25 «Джейран»
33	Детский сад № 26 «Родничок»
34	Детский сад № 28 «Якорек»

35	Детский сад № 29 «Дельфинчик»
36	Детский сад № 30 «Звездочка»
37	Детский сад № 31 «Улыбка»
38	Детский сад № 32 «Соколенок»
Август 2023 г. 14.00 – 18.00	
39	Детский сад № 33 «Юбилейный»
40	Детский сад № 34 «Капитошка»
41	Детский сад № 35 «Планета детства»
42	Детский сад № 36 «Лучик»
43	Детский сад № 37 «Золотой ключик»
Ноябрь 2023 г. 14.00 – 18.00	
47	Станция юных натуралистов
48	ЦДТГ
49	ДДТ
50	Детская школа эстрадной песни